**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район** СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕДРОВЫЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2022 № 14 п.Кедровый

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

администрации сельского поселения Кедровый

и муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении сельского поселения Кедровый

В соответствии со

статьями 158 ,

161 ,

162 ,

221 Бюджетного кодекса Российской Федерации ,

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ,

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" , руководствуясь Уставом сельского поселения Кедровый:

1. Утвердить

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кедровый и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении сельского поселения Кедровый  согласно

приложению .

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения Кедровый О.В. Шаламова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кедровый

от 21.02.2022 № 14

 ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кедровый и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении сельского поселения Кедровый

 I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кедровый и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении сельского поселения.

1.2. Бюджетная смета администрации сельского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - смета) является документом, утверждаемым по форме согласно

приложению 1  к настоящему Порядку, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета сельского поселения в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации сельского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений в текущем финансовом году (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Ведение сметы осуществляется посредством внесения изменений в показатели сметы в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений в смету по форме согласно

приложению 2  к настоящему Порядку.

1.4. Смета составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

1.5. Ответственность за составление, ведение и внесение изменений в смету несут получатели бюджетных средств.

 II. Составление и утверждение сметы

2.1. Смета составляется на текущий (очередной) финансовый год в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета администрации сельского поселения составляется в одном экземпляре, смета подведомственных муниципальных казенных учреждений - в двух экземплярах.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

Дополнительно показатели сметы детализируются по кодам аналитических показателей - по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

Показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств.

В смете отражаются только те коды классификации расходов бюджетов, по которым предусматриваются затраты.

2.3. Смета администрации сельского поселения составляется специалистами финансово-экономического сектора администрации сельского поселения, подписывается главным специалистом финансово-экономического сектора администрации сельского поселения Кедровый, и утверждается Главой сельского поселения Кедровый.

Смета подведомственных муниципальных казенных учреждений составляется подведомственными получателями бюджетных средств, подписывается исполнителем, главным специалистом, утверждается руководителем подведомственных муниципальных казенных учреждений.

2.4. К представленной на утверждение смете администрации сельского поселения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Утвержденная смета администрации сельского поселения остается в финансово-экономическом секторе администрации сельского поселения.

Один экземпляр утвержденной сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений остается у подведомственных получателей бюджетных средств, второй экземпляр направляется подведомственными муниципальными казенными учреждениями в финансово-экономический сектор администрации сельского поселения не позднее 1 февраля текущего финансового года.

К представленной смете подведомственных муниципальных казенных учреждений прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.6. Действие сметы прекращается по завершении текущего финансового года.

 III. Внесение изменений в смету

3.1. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, формируются в течение квартала после внесения изменений в бюджетную роспись и утвержденные в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Изменения в смету администрации сельского поселения формируются специалистами финансово-экономического сектора администрации сельского поселения, подписываются главным специалистом финансово-экономического сектора администрации сельского поселения и утверждается главой сельского поселения Кедровый.

Изменения в смету подведомственных муниципальных казенных учреждений формируются подведомственными получателями бюджетных средств, подписываются исполнителем, главным бухгалтером, утверждаются руководителем подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3.4. К представленным на утверждение изменениям в смету администрации сельского поселения прилагаются расчеты по изменяемым кодам классификации расходов бюджетов.

3.5. Изменения в смету администрации сельского поселения формируются в одном экземпляре, который остается в финансово-экономическом секторе администрации сельского поселения.

Изменения в смету подведомственных муниципальных казенных учреждений формируются в двух экземплярах, один экземпляр остается у подведомственных получателей бюджетных средств, другой экземпляр направляется подведомственными муниципальными казенными учреждениями в финансово-экономический сектор администрации сельского поселения.

К представленным изменениям в смету подведомственных муниципальных казенных учреждений прилагаются расчеты по изменяемым кодам классификации расходов бюджетов.

3.6. Внесение изменений в смету осуществляется до 20 числа месяца, следующего за кварталом, и не позднее 27 декабря текущего финансового года.

3.7. Подведомственные муниципальные казенные учреждения представляют в финансово-экономический сектор администрации сельского поселения предложения об изменении сметы не более трех раз в квартал в срок до 10 числа текущего месяца и не позднее, чем за 20 дней до завершения текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации сельского поселения Кедровый

и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении

администрации сельского поселения Кедровый

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного наименование главного

распорядителя (распорядителя) распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  | Форма по ОКУД  | 0501012  |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | Дата  |  |
|  |  | по ОКПО  |  |
| Получатель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру)  |  |
| Распорядитель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру)  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств  |  | по БК  |  |
| Наименование бюджета  |  | по ОКТМО  |  |
| Единица измерения: руб.  |  | по ОКЕИ  | 383  |

 Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*>  | Сумма на 20\_\_ год  |
|  |  | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  |  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валюте  | Код валюты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  | Всего  |  | X  | X  |

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*>  | Сумма на 20\_\_ год  |
|  |  | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  |  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валюте  | Код валюты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  | Всего  |  | X  | X  |

 Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*>  | Сумма на 20\_\_ год  |
|  |  | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  |  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валюте  | Код валюты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  | Всего  |  | X  | X  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Номер страницы  |
|  | Всего страниц  |

 Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*>  | Сумма на 20\_\_ год  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  |  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валюте  | Код валюты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  | X  | X  |
| Всего  |  | X  | X  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета".

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

администрации сельского поселения Кедровый

и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении

администрации сельского поселения Кедровый

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя наименование главного распорядителя

(распорядителя) (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ  |
|  |  | Форма по ОКУД  | 0501013  |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | Дата  |  |
|  |  | по ОКПО  |  |
| Получатель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру)  |  |
| Распорядитель бюджетных средств  |  | по Перечню (Реестру)  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств  |  | по БК  |  |
| Наименование бюджета  |  | по ОКТМО  |  |
| Единица измерения: руб.  |  | по ОКЕИ  | 383  |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*>  | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -)  |
|  |  | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  |  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валюте  | Код валюты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  | Всего  |  | X  | X  |

 Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*>  | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -)  |
|  |  | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  |  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валюте  | Код валюты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  | Всего  |  | X  | X  |

 Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*>  | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -)  |
|  |  | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  |  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валюте  | Код валюты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  | Всего  |  | X  | X  |

 Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*>  | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  |  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валюте  | Код валюты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  | X  | X  |
| Всего  |  | X  | X  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.".